

Resumen de Normas APA (7ª edición)

Las normas APA (American Psychological Association) son un conjunto de reglas establecidas para la redacción, presentación y citación de trabajos académicos y científicos. Su uso promueve la claridad, coherencia y profesionalismo en la comunicación escrita, facilitando la comprensión y la verificación de las fuentes por parte de los lectores. Para profesionales, investigadores y estudiantes, aplicar correctamente estas normas es esencial para mantener la integridad académica, evitar el plagio y presentar sus ideas de manera rigurosa y estandarizada.

Estas son las **exigencias mínimas APA para los trabajos de la carrera de Gestión de Personas**.

1. Formato General del Documento

- Tipo de letra: Times New Roman 12, Arial 11, Calibri 11, Georgia 11 o Lucida Sans Unicode 10.
- Interlineado: Doble espacio en todo el documento (incluyendo referencias y tablas).
- Márgenes: 2.54 cm (1 pulgada) en todos los lados.
- Alineación: Justificado a la izquierda (sin justificar a la derecha).
- Sangría: Primera línea de cada párrafo con sangría de 1.27 cm (0.5 pulgada).
- Numeración: En la esquina superior derecha, desde la primera página.

2. Estructura de un Trabajo Académico

- Portada
- Resumen (Abstract)
- Palabras clave (Keywords)
- Introducción
- Desarrollo (secciones con subtítulos si corresponde)
- Conclusión

- Referencias
- Apéndices (si aplica)
- Tablas y figuras (si aplica)

3. Citas en el Texto

- Cita narrativa: Ejemplo: González (2020) señala que...
- Cita parentética: Ejemplo: (González, 2020)
- Citas con varios autores:
 - - 2 autores: (Pérez & López, 2021)
 - - 3 o más autores: se usa solo el primer autor seguido de et al.: (Martínez et al., 2022)
- Cita textual corta (menos de 40 palabras): Se incluye entre comillas dentro del párrafo. Ej: “La motivación intrínseca predomina en entornos colaborativos” (Torres, 2019, p. 45).
- Cita textual larga (40 palabras o más): En bloque, sin comillas, con sangría de media pulgada y doble espacio.

4. Lista de Referencias (al final del documento)

Estructura básica: Apellido, Iniciales. (Año). Título del libro o artículo en cursiva. Editorial o fuente. DOI o URL (si corresponde). Las referencias van ordenadas alfabéticamente:

Referencia de un libro:

Rivera, A. (2018). *Psicología del aprendizaje*. Ediciones U.

Referencia de un artículo de revista:

Soto, L., & Varela, M. (2020). El liderazgo en entornos híbridos. *Revista de Psicología Laboral*, 15(2), 23–35. <https://doi.org/10.xxxx/xxxxxx>

Sitio web:

Organización Mundial de la Salud. (2021, marzo 10). Consejos sobre salud mental durante la pandemia. <https://www.who.int/>

Capítulo de libro:

López, F. (2019). Desarrollo emocional en adolescentes. En J. Gómez (Ed.), *Psicología evolutiva* (pp. 101–120). Alianza Editorial.



Carrera
GP Gestión de
Personas

5. Tablas y Figuras

- Deben ir numeradas (Tabla 1, Figura 1, etc.).
- Incluir título descriptivo y nota explicativa si es necesario.
- Se deben citar en el texto antes de ser presentadas.

6. Otros Elementos

- Uso del lenguaje inclusivo y neutral en cuanto al género.
- Evitar sesgos en raza, edad, discapacidad, orientación sexual, etc.
- Abreviaturas: se explican la primera vez que se usan. Ej: Organización Mundial de la Salud (OMS).

Puedes encontrar más información en <https://normas-apa.org/>